

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОВПОА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В
МОСКВЕ»

_____ С.Н. Красавченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА В МОСКВЕ**

Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования
академии «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Москва 2010

1. Общие положения.

1.1. Лицей является структурным подразделением АНОВПОА «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее по тексту именуется, соответственно, «Лицей» и «Университет»), реализующим программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования. В соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей не является юридическим лицом, он может осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица по доверенности Университета.

1.2. Полное наименование Лицея: **Лицей Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования академии «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**. Сокращенное наименование Лицея: **Лицей Международного университета в Москве (ЛМУМ)**

1.3. Местонахождение Лицея - 125040, Москва, Ленинградский проспект, дом 17, по местонахождению Университета, указанному в его уставе.

1.4. Лицей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Московского Департамента образования, осуществляющим государственную политику в сфере образования, уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Лицей является структурным подразделением Университета и предоставляет платные образовательные услуги по официально утвержденным программам государственных средних общеобразовательных школ, а также по собственным авторским программам подготовки учащихся к поступлению в Университет и другие ВУЗы (программам предуниверситетской подготовки).

1.6. Лицей имеет право на ведение образовательной деятельности, на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7. Лицей имеет свой флаг, герб, эмблему, гимн.

2. Цели, задачи и направления деятельности Лицея.

2.1. Деятельность Лицея как специализированного учебного подразделения Университета направлена на достижение следующих целей учебного процесса и внеаудиторной работы:

- получение каждым из обучающихся в Лицее (далее «лицеисты») аттестата государственного образца, свидетельствующего об окончании учебного заведения по официально утвержденным программам государственных средних образовательных школ;

- получение каждым из лицеистов комплекса дополнительных знаний по программам предуниверситетской подготовки;

- ознакомление каждого из лицеистов с основными законами Российского государства, конституционными правами его граждан, признанными образцами мировой и отечественной культуры, в том числе в области архитектуры, живописи, графики, скульптуры, музыки, других искусств, важнейшими аспектами гуманитарного общения в рамках программы образовательного туризма в порядке совершения регулярных языковых и страноведческих стажировок.

2.2. Основными задачами, которые выполняются Лицеем в ходе реализации поставленных перед ним целей, являются:

- организация учебного процесса и процесса внеаудиторной работы, направленных на реализацию официально утвержденных программ государственных средних общеобразовательных школ и собственных авторских программ предуниверситетской подготовки;

- формирование в ходе учебного процесса и внеаудиторной работы всесторонне

образованной личности лицеиста с развитым интеллектуальным, нравственным и культурным потенциалом;

- формирование условий для реализации международных образовательных и гуманитарных программ;

- достижение экономической эффективности деятельности **Лицея**.

2.3. Для осуществления поставленных задач **Лицей** решает вопросы управления финансовыми и материальными ресурсами в рамках сметы доходов и расходов, утверждаемой Ректором **Университета**

3. Прием в Лицей и организация образовательного процесса.

3.1. **Лицей** осуществляет прием на обучение лиц в возрасте до 17 лет - граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории России.

3.2. Для организации приема формируется приемная комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора **Лицея**.

3.3. Прием в **Лицей** производится на основании результатов вступительных тестов по дисциплинам, профильным для Университета, а именно по русскому, английскому языкам обязательно, математике или истории России по выбору поступающего.

3.4. Зачисление в **Лице** производится в соответствии предоставления документов с установленным перечнем и подтверждение факта оплаты стоимости обучения. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют документ, подтверждающий их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3.5. **Лицей** осуществляет профильное обучение на повышенном уровне трудности при обязательной реализации государственных образовательных стандартов. Содержание образования в **Лицее** ориентировано на формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ отдельных областей знаний с учетом склонностей и сложившихся интересов. Для обеспечения психологической поддержки образовательного процесса в **Лицее** действует психологическая служба.

3.6. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с утвержденным учебным планом **Лицея**. В период обучения в **Лицее** предоставление образовательных услуг осуществляется на русском и английском языках

3.7. Помимо аудиторных учебных занятий, в **Лицее** проводятся консультации по всем предметам учебного плана (в соответствии с графиком, утвержденным директором **Лицея**).

3.8. Неотъемлемой частью образовательного процесса в **Лицее** являются внеаудиторные учебные занятия (учебные экскурсии, выездные учебные занятия, языковые и страноведческие стажировки и т.п.);

3.9. С целью реализации индивидуального подхода в обучении для отдельных категорий лицеистов (в связи с состоянием здоровья; для углубленного изучения предметов и др.) возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

3.10. Порядок приема своевременно доводится до сведений родителей (законных представителей).

3.11. За лицеистами сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.

3.12. **Лицей** несет ответственность за сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.

3.13. В случае неуспеваемости по лицейской программе лицеист может быть аттестован по общеобразовательной программе и переведен в среднюю общеобразовательную школу.

3.14. **Лицей** дает образование, состоящее из двух ступеней:

- 9 класс - основное общее образование;

- 10-11 классы - среднее (полное) общее образование.

3.15. Прием в **Лицей** для получения среднего (полного) общего образования по окончании второй ступени учащимися 9-го класса производится на конкурсной основе.

3.16. Учебный год в **Лицее** начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.17. Учебный план Лицея разрабатывается администрацией **Лицея** на основе Московского базисного учебного плана.

3.18. Обучение в **Лицее** организуется в режиме пяти или шестидневной рабочей недели по решению Совета Лицея.

3.19. Продолжительность «сдвоенных» уроков в **Лицее** - не более 80 минут.

3.20. Наполняемость классов **Лицея** не более 25 человек.

3.21. Классы **Лицея** делятся на группы для преподавания на основании результатов тестирования:

- русского языка (на две группы);
- английского языка (на две-три группы);
- математики (на две группы);
- информатики (на две группы);
- физкультуры (на две группы)

Возможно деление учащихся одной параллели на группы «сменного» состава для преподавания профильных предметов и факультативных курсов.

3.22. В период обучения лицеисты проходят промежуточную и итоговую аттестацию и получают соответствующие аттестаты государственного образца.

3.23. Лицеисты, успешно сдавшие итоговые выпускные экзамены, получают аттестаты государственного образца, свидетельствующие об окончании **Лицея** по официально утвержденным программам государственных средних общеобразовательных школ (далее - «аттестаты о среднем образовании») с оценками их знаний, выставленными по официально принятой в Российской Федерации пятибалльной системе.

3.24. Отчисление лицеистов производится в следующих случаях:

- при неисполнении условий договора о возмездном оказании образовательных услуг;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по представлению классного руководителя или завуча **Лицея** о наличии двух и более неудовлетворительных оценок по итогам учебного года;
- при условии пропусков лицеистом более половины учебных занятий;
- за грубые нарушения лицеистом локальных нормативных актов в здании

Университета и Лицея.

3.25.

Повторный курс обучения в Лицее возможен в том случае, если неуспеваемость была вызвана заболеванием, на основании письменного заявления с представлением соответствующих документов, и с соблюдением возрастного ценза, указанного в п. 3.1. настоящего положения.

4. Взаимоотношения администрации с лицеистами и их законными представителями, работниками Лицея

4.1. Основные вопросы взаимоотношений **Лицея** с лицеистами и их родителями (законными представителями) включены в содержание договора об оказании возмездных образовательных услуг (далее по тексту - «**Договор**»), заключаемого в случае поступления в **Лицей**.

4.2. Лицеисты и их родители (законные представители) в период обучения соблюдают условия **Договора**, дополнительных соглашений к нему, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения учащихся и иные локальные документы **Лицея** и **Университета** (в части, их касающихся).

4.3. Отношения работника и администрации **Лицея** регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству

Российской Федерации.

5. Управление Лицеом.

5.1. Управление Лицеом строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

5.2. Самоуправление в Лицео реализуется в следующих формах: Совет **Лицея** (далее по тексту - «**Совет**»), общие собрания лицеистов, их родителей и педагогических работников.

5.3. **Совет** является коллективным органом руководства **Лицеом**, состоящим из числа представителей от лицеистов, от их родителей и от педагогических работников, при этом количество мест в составе **Совета** от каждой указанной категории должно быть одинаковым, а общее число членов **Совета** не должно быть менее шести.

5.3.1.. Члены **Совета** избираются на общих собраниях лицеистов, родителей и педагогических работников **Лицея** сроком на один год. По истечении этого срока проводятся перевыборы **Совета**. Членом **Совета** может быть избран любой лицеист, родитель (законный представитель) лицеиста, педагог **Лицея**.

5.3.2. Совет:

- принимает Положение о **Лицео** и вносит в него изменения и дополнения, вступающие в силу после утверждения Ректором **Университета**;

- утверждает основные направления совершенствования и развития деятельности **Лицея**, предлагаемые педагогическим советом или администрацией **Лицея**;

- устанавливает режим работы **Лицея**, продолжительность учебной недели и учебных занятий;

- может выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с работниками **Лицея**.

5.3.3. Председателем **Совета** по должности является директор **Лицея**. Другие работники, занимающие административные должности в **Лицео**, не могут быть членами **Совета** или возглавлять его.

5.3.4. **Совет** созывается его председателем не реже трех раз в год. Внеочередной созыв **Совета** возможен, если этого потребуют более половины его членов.

5.3.5. **Совет** правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.3.6. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов **Совета**.

5.3.7. Заседания **Совета** проводятся открыто. Каждый лицеист, родитель или законный представитель лицеиста, педагогический работник **Лицея** вправе внести на обсуждение **Совета** любой вопрос лично или через соответствующего представителя в **Совете**. **Совет** обязан реагировать на любой подобный запрос. Решение о необходимости его обсуждения принимается простым большинством голосов.

5.3.8. Директор **Лицея** имеет право досрочно распустить **Совет**, если он не удовлетворен его работой или если **Совет** настаивает на принятии решений противоречащих действующему законодательству, Уставу **Университета**, настоящему положению. В таком случае директор **Лицея** обязан не позднее чем в двухнедельный срок организовать перевыборы **Совета**.

5.4. Работой **Лицея** руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом по **Университету** и непосредственно подчиняющийся Ректору **Университета**. Полномочия директора **Лицея** подтверждаются соответствующими доверенностями, выданными **Университетом**. При необходимости, доверенность **Университета** на выполнение части функций директора может быть выдана заместителю директора **Лицея**.

5.4.1. Полномочия директора Лицея:

- руководит повседневной деятельностью **Лицея**;

- управляет учебным процессом, внеаудиторной работой и научно-методической работой в **Лицее**;
- организует работу административных и педагогических работников **Лицея**;
- в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и распорядительными документами **Университета** заключает договоры, связанные с оказанием **Лицеем** образовательных услуг;
- принимает решения об отчислении из **Лицея** и о прохождении лицеистами повторного курса обучения;
- представляет интересы **Лицея** как специализированного учебного подразделения **Университета** во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе по вопросам бюджетного финансирования.

5.4.2. Директор представляет на утверждение руководству **Университета** структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников **Лицея**, размеры и формы оплаты их труда, смету доходов и расходов Лицея.

5.4.3. Директор **Лицея** в пределах своих полномочий и в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами **Университета**, другими нормативными документами осуществляет подбор и расстановку персонала, ведет учет фактически отработанного времени и выполняемых работ, вносит предложения об изменении штатного расписания, представляет работников **Лицея** для поощрения и наложения взысканий.

5.4.4. Директор **Лицея** заключает договоры и трудовые соглашения с административными и педагогическими работниками **Лицея** и определяет их должностные обязанности.

5.4.5. Директор **Лицея** осуществляет контроль:

- за качеством образовательных услуг, предоставляемых преподавателями **Лицея** в ходе обучения лицеистов;
- за качеством знаний, приобретаемых лицеистами в учебном процессе, соблюдением ими Правил внутреннего распорядка и Правил и поведения;
- за качеством знаний, приобретаемых лицеистами в процессе внеаудиторной работы.

5.6. Заместитель директора **Лицея** по учебно-методической работе, назначается на должность из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж преподавательской работы в учебных заведениях не менее 5 (пяти) лет.

5.6.1. Заместитель директора **Лицея** по учебно-методической работе выполняет следующие функции:

- руководит организацией учебного процесса;
- руководит процессом подготовки учебных планов и программ, контролирует их выполнение;
- совместно с директором осуществляет контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг, уровнем знаний и навыков учащихся Лицея;
- утверждает отчеты преподавателей Лицея, результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- готовит ежегодный отчет о научно-методической работе Лицея;
- осуществляет контроль за работой руководителей методических объединений;
- руководит процессом подготовки к изданию учебных и учебно-методических пособий;
- контролирует профессиональную подготовку учителей.

5.7. Заместитель директора **Лицея** по внеаудиторной (воспитательной) работе назначается на должность из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж преподавательской работы в учебных заведениях не менее 5 (пяти) лет.

5.7.1 Заместитель директора **Лицея** по внеаудиторной (воспитательной) работе выполняет следующие функции:

- руководит процессом воспитательной и внеаудиторной работы с лицеистами и

преподавателями Лицея;

- организует культурно-массовую, экскурсионно-туристическую и благотворительную деятельность Лицея;

- руководит работой психологической службы Лицея.

5.7.2. Заместитель директора **Лицея** по информатике и информационным технологиям назначается на должность из числа работников, имеющих высшее образование и стаж преподавательской работы в учебных заведениях не менее 5 (пяти) лет.

5.7.3. Заместитель директора **Лицея** по информатике и информационным технологиям выполняет следующие функции:

- организует и контролирует использование современных информационных технологий в учебном процессе и в документообороте учебного заведения;

- руководит педагогическим коллективом и техническими работниками Лицея в вопросах использования информационных технологий;

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

5.8. Заведующий учебной частью (завуч) **Лицея** назначается на должность из числа работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж преподавательской работы в учебных заведениях не менее 5 (пяти) лет.

5.8.1. Завуч **Лицея** выполняет следующие функции:

- организует учебно-воспитательный процесс в Лицее в целом;

- организует подготовку учащихся Лицея к экзаменам и их проведение;

- контролирует выполнение учебных программ и качество преподавания;

- контролирует соблюдение дисциплины и внутреннего распорядка на территории Лицея и Университета;

- обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;

5.9. Преподавателями **Лицея** могут быть лица, имеющие высшее или высшее педагогическое образование

5.9.1. Преподаватель **Лицея** выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку и реализацию учебных планов и программ, участвует в работе методических объединений, повышает свою профессиональную квалификацию;

- несет ответственность за качество преподавания и уровень знаний лицеистов;

- исполняет по распоряжению директора **Лицея** обязанности заведующего методическим объединением;

- принимает деятельное участие во внеаудиторной работе **Лицея**.

5.9.2. К преподавательской работе в **Лицее** могут привлекаться учителя средних школ, педагоги высших учебных заведений и специалисты из научно-исследовательских учреждений. Оценка их труда осуществляется на договорной основе на условиях почасовой оплаты.

5.9.3. Классных руководителей директор **Лицея** назначает из числа его преподавателей.

5.9.4. Классный руководитель выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью и поведением лицеистов, поддерживает постоянные отношения с преподавателями Лицея и Университета, обучающими лицеистов;

- консультирует учащихся Лицея и помогает им определиться с выбором элективных курсов;

- выявляет проблемы и устанавливает причины, препятствующие учащимся Лицея реализовать их способности в учебном процессе и процессе внеаудиторной работы;

- поддерживает отношения с родителями учащихся Лицея, или лицами их заменяющими.

6. Лицеисты

6.1. Лицеистами являются школьники в возрасте до 17 (семнадцати) лет, прошедшие вступительное тестирование и оплатившие обучение в **Лицее**.

6.2. Лицеисты обязаны старательно учиться, активно участвовать в общественной жизни и процессе внеаудиторной работы, соблюдать настоящее Положение, условия Правил внутреннего распорядка Лицея и Правил поведения учащихся в Лицее; Договора, на основании которого предоставляются образовательные услуги.

6.3. Лицеисты имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободный переход в соответствующие классы государственных и негосударственных учебных заведений;
- избирать своих представителей и быть избранным в Совет Лицея;
- входить в состав Ассоциации лицеистов и выпускников Лицея.

7. Международная деятельность Лицея

7.1. **Лицей** осуществляет международную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, его соответствующими программами и настоящим Положением.

7.2. **Лицей** осуществляет языковые, страноведческие и другие предметные стажировки для лицеистов и преподавателей.

7.3. **Лицей** устанавливает и развивает профессиональные учебные и научно-методические международные связи, вступает в международные организации, участвует в профильных международных съездах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях, осуществляет обмены учащимися и преподавателями с зарубежными общеобразовательными учебными заведениями, проводит учебные, учебно-методические и научные конференции и симпозиумы с участием иностранных учащихся и преподавателей.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность, отчетность Лицея

8.1. Финансовая и хозяйственная деятельность **Лицея** осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами **Университета**.

8.2. Финансы Лицея:

- денежные средства и иное имущество получаемое от Университета;
- средства от оплаты образовательных услуг Лицея;
- бюджетные средства, поступающие в Лицей;
- благотворительные взносы и добровольные целевые пожертвования как резидентных, так и нерезидентных физических и юридических лиц.

8.3. **Лицей**, после установленных отчислений в бюджет Университета распоряжается средствами в рамках утвержденной сметы доходов и расходов.

8.4. **Лицей** ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по установленным формам.

8.5.

Персональную ответственность за достоверность отчетности **Лицея** несет его директор.

8.6. Обработку документации по различным статьям бухгалтерского учета, операций, связанных с движением денежных средств и материальных ценностей, ведет бухгалтерия Университета.

9. Заключительные положения.

9.1. **Лицей** упраздняется или реорганизуется по приказу Президента или Ректора **Университета**.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются приказами Ректора **Университета**.